

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)

Tento dokument poskytuje subjektům údajů (pacientům, klientům a jejich zákonným zástupcům) informace o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Dokument slouží jako příloha ke smlouvě o poskytování sociální služby a zároveň jako příloha k informovanému souhlasu se zdravotní službou poskytovanou v rámci Centra duševního zdraví Bezpečný růst (CDZ-D).

1. Správce osobních údajů a kontaktní údaje

Správce vašich osobních údajů je: Bezpečný růst z. s.
IČO: 21849871
Sídlo: Nerudova 1156, 735 81 Bohumín

(dále jen „správce“)

Kontaktní údaje pro záležitosti ochrany osobních údajů:

- E-mail: info@bezpecnyrust.cz
- Telefon: 777 797 612
- Adresa pro doručování: Nerudova 1156, 735 81 Bohumín

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Pro uplatnění práv a veškeré dotazy ke zpracování osobních údajů je možné využít kontaktní údaje správce uvedené výše.

2. Specifika poskytovaných služeb (Zdravotní a sociální služba)

Správce je poskytovatelem multidisciplinární péče, která kombinuje dva druhy služeb regulované odlišnými zákony:

1. **Zdravotní služby:** poskytované dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
2. **Sociální služby:** poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Tyto služby jsou poskytovány ve vzájemné provázanosti, avšak s respektem k odlišným pravidlům pro vedení dokumentace. Zdravotnická a sociální dokumentace je vedena odděleně v souladu s platnými právními předpisy.



**Bezpečný
růst**

Sdílení v rámci poskytování zdravotních služeb: Osobní údaje (včetně údajů o zdravotním stavu) mohou být sdíleny v nezbytném rozsahu mezi zdravotnickými pracovníky a dalšími osobami, které se podílejí na poskytování zdravotních služeb, a to za účelem zajištění návaznosti a kvality péče a řádného vedení zdravotnické dokumentace. Právním základem je plnění právních povinností správce při poskytování zdravotních služeb a zpracování zvláštních kategorií údajů je nezbytné pro účely zdravotní péče.

Sdílení v rámci poskytování sociálních služeb / podpory: Osobní údaje mohou být sdíleny mezi pracovníky poskytujícími sociální službu a podpůrnými profesemi v nezbytném rozsahu za účelem poskytování sjednané sociální služby, ochrany práv a oprávněných zájmů klienta a plnění zákonných povinností poskytovatele sociálních služeb.

3. Odborná spolupráce v rámci Centra duševního zdraví

V rámci CDZ-D probíhá úzká spolupráce mezi zdravotnickými pracovníky (dětský a dorostový psychiatr, klinický psycholog, dětský klinický psycholog, psycholog ve zdravotnictví, všeobecná sestra, všeobecná sestra se specializací v psychiatrii) a pracovníky sociální služby (sociální pracovník, speciální pedagog, rodinný poradce, rodinný terapeut). Cílem je zajištění návazné, bezpečné a komplexní podpory dítěte a jeho rodiny.

- **Sdílení informací uvnitř týmu:** Členové multidisciplinárního týmu sdílejí informace o klientovi/pacientovi pouze v nezbytném rozsahu pro koordinaci péče a poskytování zdravotních a sociálních služeb. Ve vztahu ke zdravotním službám je sdílení založeno na plnění právních povinností poskytovatele zdravotních služeb a na nezbytnosti zpracování pro účely zdravotní péče (čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR). Ve vztahu k sociálním službám je sdílení založeno na plnění smlouvy o poskytování sociální služby a na plnění zákonných povinností poskytovatele sociálních služeb.
- **Spolupráce se třetími stranami:** V zájmu dítěte mohou pracovníci kontaktovat třetí strany (školské zařízení, Orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále v textu OSPOD), jiné poskytovatele zdravotních nebo sociálních služeb). K takovému sdílení informací dochází buď na základě zákona (např. ohlašovací povinnost vůči OSPOD), nebo na základě vašeho výslovného informovaného souhlasu.



4. Kategorie zpracovávaných údajů

Zpracováváme následující kategorie osobních údajů:

- **Identifikační a kontaktní údaje:** Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa, telefon, e-mail (dítěte i zákonných zástupců).
- **Údaje o zdravotním stavu (zvláštní kategorie):** Údaje o zdravotním stavu v rozsahu nezbytném pro poskytování zdravotních služeb nebo zajištění jejich návaznosti.
- **Sociální údaje:** Informace o rodinné a sociální situaci, údaje nezbytné pro individuální plánování sociální služby.
- **Údaje o poskytnutých službách:** Záznamy z konzultací, terapeutických sezení, vykázaná péče plátcům péče.

5. Účely a právní základ zpracování

Vaše údaje zpracováváme pro následující účely a na základě těchto právních titulů (dle čl. 6 a 9 GDPR):

Účel zpracování	Právní základ (Titul)
Poskytování zdravotní péče (diagnostika, léčba, prevence)	Splnění právní povinnosti (zák. č. 372/2011 Sb.) a Poskytování zdravotní péče (čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR).
Poskytování sociálních služeb (poradenství, rehabilitace)	Plnění smlouvy o poskytování sociální služby a Splnění právní povinnosti (zák. č. 108/2006 Sb.).
Vedení dokumentace a výkaznictví (pojišťovny, úřady)	Splnění právní povinnosti (vyhláška č. 444/2024 Sb., zákon o veřejném zdravotním pojištění).
Ochrana právních nároků správce (např. pro případ sporu)	Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).
Zasílání novinek, fotodokumentace z akcí, specifická spolupráce se školou	Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR). Tento souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

6. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předány těmto příjemcům:

- **Zdravotní pojišťovny (plátcí péče):** Za účelem vykázaní a úhrady péče.
- **Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS):** Plnění zákonné povinnosti hlášení do Národního zdravotnického informačního systému (NZIS).

- **Orgány veřejné moci: OSPOD, soudy, Policie ČR (pouze v případech stanovených zákonem).**
- **Externí zpracovatelé:** Poskytovatelé IT služeb, účetní, externí laboratoře (vždy na základě smlouvy o zpracování dat garantující bezpečnost).
- **Další subjekty:** Školská zařízení, jiní poskytovatelé sociálních služeb – pouze se souhlasem klienta/zákonného zástupce, není-li dána jiná zákonná výjimka.
- **Jiní poskytovatelé zdravotních služeb** – v nezbytném rozsahu pro zajištění návaznosti a bezpečnosti zdravotních služeb a pro vedení zdravotnické dokumentace. Souhlas se vyžaduje jen v případech, kdy to stanoví právní předpis nebo kdy nejde o předání nezbytné pro poskytování péče.

Správce nepředává osobní údaje do zemí mimo EU/EHP ani mezinárodním organizacím.

7. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytně nutnou, která je stanovena právními předpisy.

- **Zdravotnická dokumentace:** Zdravotnická dokumentace je uchovávána po dobu stanovenou právními předpisy, zejména vyhláškou č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci, a to v závislosti na druhu dokumentace a okolnostech poskytované péče. Po uplynutí stanovené doby uchování je dokumentace skartována nebo anonymizována dle interních pravidel správce.
- **Sociální dokumentace:** Uchovávána po dobu platnosti smlouvy a následně dle archivačních lhůt zákona o sociálních službách (zpravidla 10 let).
- **Účetní doklady:** Uchovávány 5 až 10 let dle zákona o účetnictví.

Po uplynutí těchto lhůt jsou dokumenty bezpečně zlikvidovány (skartace, digitální výmaz) v souladu se spisovým a skartačním řádem organizace.

8. Zabezpečení údajů

Správce přijal a udržuje technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů v souladu s GDPR a § 55d zákona o zdravotních službách.

- **Písemná pravidla:** Máme zpracovanou interní směrnici pro vedení a zabezpečení dokumentace.
- **Fyzická bezpečnost:** Dokumenty jsou uloženy v uzamčených prostorách s kontrolovaným přístupem.
- **Elektronická bezpečnost:** IT systémy jsou chráněny hesly, antivirovou ochranou,



šifrováním a pravidelným zálohováním. Přístup mají pouze oprávnění pracovníci na základě přidělených rolí.

Správce má zavedena interní pravidla pro zpracování a ochranu osobních údajů, včetně pravidel přístupu ke zdravotnické dokumentaci, a provádí průběžné poučení osob, které s údaji pracují. Správce vede evidenci a postupy pro řešení bezpečnostních incidentů a v případě porušení zabezpečení osobních údajů postupuje dle GDPR, včetně případného oznámení Úřadu pro ochranu osobních údajů a informování dotčených osob, je-li to vyžadováno.

9. Práva subjektu údajů

Jako subjekt údajů (nebo jeho zákonný zástupce) máte následující práva:

1. **Právo na přístup:** Máte právo vyžádat si potvrzení, zda vaše údaje zpracováváme, a požádat o kopii těchto údajů (včetně výpisu ze zdravotní dokumentace dle zákona o zdravotních službách).
2. **Právo na opravu:** Pokud jsou údaje nepřesné nebo neaktuální, máte právo na jejich opravu.
3. **Právo na výmaz („právo být zapomenut“):** Toto právo lze uplatnit pouze u údajů zpracovávaných na základě souhlasu. Nelze se domáhat výmazu zdravotnické nebo sociální dokumentace, kterou musíme ze zákona archivovat (viz bod 7).
4. **Právo na omezení zpracování:** V případech sporné přesnosti údajů nebo protiprávního zpracování.
5. **Právo vznést námitku:** Proti zpracování založenému na oprávněném zájmu správce.
6. **Právo podat stížnost:** Pokud se domníváte, že při zpracování došlo k porušení zákona, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřad pro ochranu osobních údajů (Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).
7. **Právo na přenositelnost údajů:** Pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo na smlouvě a provádí se automatizovaně, máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají a které jste správci poskytl(a), ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně požádat o jejich předání jinému správci, je-li to technicky proveditelné. Toto právo může být omezeno, pokud by bylo v rozporu s právními povinnostmi správce nebo s právy a svobodami jiných osob.
8. **Odvolání souhlasu:** Pokud je zpracování založeno na Vašem souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na



**Bezpečný
růst**

zpracování, které je nezbytné pro poskytování zdravotních nebo sociálních služeb na základě právních povinností správce.

Jak uplatnit Vaše práva: Žádost můžete podat písemně na adresu sídla správce nebo elektronicky na e-mail info@bezpecnyrust.cz

Správce vyřídí žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od jejího obdržení, ve složitých případech může být lhůta prodloužena o další 2 měsíce, o čemž Vás správce bude informovat.

Specifikum u dětí: U nezletilých se informace poskytují přiměřeně věku a rozumové vyspělosti. V kontextu zdravotních služeb se přihlíží k rozumové vyspělosti nezletilého (tzv. vyspělý nezletilý) a k tomu, v jakém rozsahu může samostatně vykonávat svá práva. U některých online služeb (služby informační společnosti) mohou platit zvláštní pravidla pro udělení souhlasu.

Správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování.

10. Poskytnutí osobních údajů – povinnost a důsledky neposkytnutí

Poskytnutí některých osobních údajů je nezbytné pro poskytování zdravotních a sociálních služeb a pro plnění našich zákonných povinností. V rozsahu daném právními předpisy jste povinni potřebné údaje poskytnout a bez jejich poskytnutí nemusí být možné službu poskytnout nebo ji bude možné poskytnout pouze v omezeném rozsahu. V případě zdravotních služeb se jedná zejména o identifikační údaje, kontaktní údaje a údaje o zdravotním stavu potřebné pro poskytnutí péče a vedení zdravotnické dokumentace.

V případě sociálních služeb se jedná zejména o identifikační a kontaktní údaje a další údaje nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy o poskytování sociální služby a vedení související dokumentace.

Údaje, které zpracováváme na základě vašeho souhlasu, jsou dobrovolné a souhlas můžete kdykoliv odvolat (odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování před odvoláním).

11. Závěrečná ustanovení

Tento dokument je platný a účinný od 21. 03. 2026. Správce si vyhrazuje právo provádět změny v tomto dokumentu v reakci na změny legislativy. Aktuální verze je vždy k dispozici v sídle organizace a na webových stránkách.

V Bohumíně dne 21. 03. 2026
Bezpečný růst z.s.